

## ●学校活用の流れ

前年度末までに、活用状況やみのかも文化の森／美濃加茂市民ミュージアムで開催する企画展を考慮しながら、市内小中学校へ学校活用優先日を提案します。校内、学校間での調整をおこない、当年度の目安としての活用日程表を作成します。急な活用日の変更や新規の活用、保育園・幼稚園等での利用申込を考慮し、割り振りしない選択日も設けています。

### Step.1 「文化の森へ連絡する」

・活用予定日の少なくとも**1ヶ月半程度前**に活用日の確認と打ち合わせの日時を決める連絡をしてください。  
※市外の学校については、活用日と施設の確保が必要となりますので、夏休みごろご連絡ください。

### Step.2 「活用の内容を考える」

・先生が文化の森を活用して行いたい学習を『活用実践集』や過去の活動案、教科書などを参考にして具体的な内容をお考えください。

### Step.3 「文化の森で打ち合わせ」

・活動の**4週間前まで**に、文化の森にて「打ち合わせ」を行います。学校の先生が中心となって活動の「ねらい」、具体的な内容の確認をしながら、計画を進めていきます。学校の授業の進度、事後の学習内容、活動場所や持ち物、学芸員、ボランティアなど必要な人員の確認などを先生と話し合い活動内容を決めていきます。

※打ち合わせをもとに作成した学習活動案を送りますので、ご確認ください。市内小中学校はメール、保育園(幼稚園)・市外小・中学校はメールまたはFAXでお届けします。また、同様の活動案を総務係、学芸員、学習支援ボランティアなど、学習に関わるスタッフに配布します。

### Step.4 「学校で事前学習」

・文化の森で学習する「活動のねらい・内容」を授業の中で関連づけてお話しください。また、「みのかも文化の森はつけんまっぷ」などを参考に博物館での約束を学校でお話しください。

※市内小中学校で市バスを利用する場合は、乗車する児童・生徒、先生の名簿を、事前打ち合わせ後にご提出ください。  
また、バスに乗車する際には、児童・生徒のシートベルトの着用や、車内でのマナーについてもご配慮ください。

### Step.5 「文化の森で活動」

・活動案をもとに**学校の先生、子どもたちが主体となり学習活動**を行います。

### Step.6 「学校で事後学習」

・文化の森で学習したことを振り返り、発展学習や学習のまとめに結びつけてください。



変更や不明な点があればいつでもご連絡ください。  
学習に関わる道具の貸し出しも行っていきますので、お問い合わせください。

